

## giacomo mansuetogroup

---

**Da:** giacomo mansuetogroup <giacomo@mansuetomarine.it>  
**Inviato:** venerdì 2 dicembre 2022 20:17  
**A:** 'chiara mansuetogroup'; 'sara@mansuetomarine.it'; 'lollo mansuetogroup (lollo@mansuetomarine.it)'; 'marzia mansuetogroup'; 'giulia mansuetogroup'; 'manuela mansuetogroup' (manuela@mansuetomarine.it); 'sandra mansuetogroup' (sandra@mansuetomarine.it); 'luca@mansuetomarine.it'  
**Cc:** 'roberta@mansuetomarine.it'; 'giorgio mansuetogroup (giorgio@mansuetomarine.it)'  
**Oggetto:** R: Circolare 038-02122022 - Rif. Cambio Sede Uffici (Mansueto Marine)

Buonasera, mi è stato chiesto dei pc e relativi accessori (tastiere e mouse).  
No, quelli non dovete metterli nei cartoni.  
Li disconnetteranno e prenderanno i nostri tecnici per portarli nella nuova sede.  
Voi avete solo il compito di spegnere tutto (sia pc che monitor che mouse che tastiere),

grazie

Giacomo Spiaggi Mansueto  
Mansueto Marine s.r.l.  
**MANSUETO GROUP**

---

**Da:** giacomo mansuetogroup <giacomo@mansuetomarine.it>  
**Inviato:** venerdì 2 dicembre 2022 11:05  
**A:** 'chiara mansuetogroup' <chiara@mansuetomarine.it>; 'sara@mansuetomarine.it' <sara@mansuetomarine.it>; 'lollo mansuetogroup (lollo@mansuetomarine.it)' <lollo@mansuetomarine.it>; 'marzia mansuetogroup' <marzia@mansuetomarine.it>; 'giulia mansuetogroup' <giulia@mansuetomarine.it>; 'manuela mansuetogroup' (manuela@mansuetomarine.it) <manuela@mansuetomarine.it>; 'sandra mansuetogroup' (sandra@mansuetomarine.it) <sandra@mansuetomarine.it>; 'luca@mansuetomarine.it' <luca@mansuetomarine.it>  
**Cc:** 'roberta@mansuetomarine.it' <roberta@mansuetomarine.it>; 'giorgio mansuetogroup (giorgio@mansuetomarine.it)' <giorgio@mansuetomarine.it>  
**Oggetto:** Circolare 038-02122022 - Rif. Cambio Sede Uffici (Mansueto Marine)

Buongiorno a tutti,

scrivo questa per informare tutto il personale della Mansueto Marine s.r.l. che a far data dal 12/12 prossimo venturo la vostra nuova sede di lavoro sarà quella di Via Duca Degli Abruzzi N.24 a Sanremo.

Vi preghiamo di farvi trovare in tale data presso la nuova sede al vostro solito orario di ingresso.

Per favorire lo spostamento dalla vecchia alla nuova sede degli effetti a voi in uso vi chiediamo di procedere come segue:

- a. ogni operatore deve mettere i propri effetti dentro uno o più cartoni che dovrà contrassegnare con proprio numero operatore + numerazione collo con sistema "parziale-su-totale" (es. SN113 – collo 1/3);
- b. tutti i cartoni dovranno essere lasciati al fianco della propria postazione di lavoro attuale (vecchia sede), possibilmente impilati e/o affiancati;
- c. andrà fatto un controllo accurato di ogni cassetto e mensole a voi in uso e/o adiacenti alle vostre postazioni di lavoro;
- d. ogni effetto a voi non appartenente e/o non in uso che viene reperito in tali cassette e/o mensole andrà riposto all'interno di uno o più cartoni c.d. "comuni" che dovranno essere contrassegnati come "GENERALE + numerazione collo con sistema parziale-su-totale" (es. "GENERICO – collo 1/3);

e. tutti i colli opportunamente contrassegnati come sopra indicato verranno trasferiti da persone incaricate nella nuova sede; sarà cura di ognuno di voi riprenderne possesso dal 12/12 p.v. e sistemarli secondo le modalità che vi verranno opportunamente indicate a breve;

f. le operazioni di cui sopra ai punti da **(a)** a **(d)** dovranno essere completate entro e non oltre mercoledì 07/12 p.v. alle ore 17:00.

L'azienda ha deciso di concedere il ponte lungo in occasione della festa dell'Immacolata Concezione.

Pertanto la settimana a prossima il vostro lavoro terminerà con la chiusura dei cartoni mercoledì sera alle 17:00 e ci rivedremo il lunedì successivo.

Grazie a tutti per la collaborazione  
Buon lavoro

Giacomo Spiaggi Mansueto  
Mansueto Marine s.r.l.  
**MANSUETO GROUP**

ITA: Questa e-mail deve essere consegnata esclusivamente al/ai destinatario/destinatari nominato/i e potrebbe contenere informazioni confidenziali e riservate. Qualora questa informativa fosse ricevuta da persone diverse rispetto al/ai destinatario/destinatari, il/i ricevente/i deve immediatamente dare notifica al mittente via e-mail, e prontamente cancellare il materiale inviato dal proprio computer e server. In nessun caso questo materiale dovrà essere letto, usato, mantenuto, o conservato da qualunque persona diversa dal/dai destinatario/destinatari senza l'espreso consenso scritto da parte del mittente o dal destinatario nominato. ENG: This e-mail is intended to be delivered only to the named addressee(s) and may contain information that is confidential and proprietary. If this information is received by anyone other than the named addressee(s), the recipient(s) should immediately notify the sender by e-mail and promptly delete the transmitted material from your computer and server. In no event shall this material be read, used, stored, or retained by anyone other than the named addressee(s) without the express written consent of the sender or the named addressee(s).